##### КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Запрос котировок **№318**  на ремонт помещений в терапевтическом корпусе (в осях 7-13) - 1 этаж, приемное отделение, в главном корпусе 2 этаж в ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Пенза»

**Заказчик:** Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Пенза»; **сокращенное** официальное наименование учреждения: ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Пенза»

Адрес: 440600, г. Пенза, ул.Урицкого, 118

E-mail: buhgalteriya@okb58.ru, тел: 8 (841) 258-19-91, факс: 8 (841) 258-89-54

Контактное лицо: Главный бухгалтер Гронская Елена Борисовна (841) 258-19-91, бухгалтер – Зимина Марина Ивановна тел. (841) 258-19-91

Способ запроса: запрос котировок в бумажной форме или по электронной почте

Предмет запроса котировок: на ремонт помещений в терапевтическом корпусе (в осях 7-13) - 1 этаж, приемное отделение, в главном корпусе 2 этаж в ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Пенза»

**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

**ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Объекта |
| 1 | Ремонт помещений в терапевтическом корпусе (в осях 7-13) - 1 этаж, приемное отделение, в главном корпусе 2 этаж в ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Пенза», расположенного по адресу: 440600, г. Пенза, ул. Урицкого, 118 | 2 | шт |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **пп** | **Позиция** | **Содержание** |
| 1 | **Наименование и адрес Заказчика** | Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Пенза  440600, г. Пенза, ул. Урицкого, 118. |
| 2 | **Местоположения проведения работ** | 440600, г. Пенза, ул. Урицкого 118, Терапевтический корпус (в осях 7-13) – 1 этаж, приемное отделение  440600, г. Пенза, ул. Урицкого 118, Главный корпус 2 этаж |
| 4 | **Сроки проведения работ** | 15 рабочих дней |
| 5 | **Состав работ** | - общестроительные работы |

Максимальная сумма не более **163 306** (Сто шестьдесят три тысячи триста шесть) рублей **52** коп. с НДС (20%).

Закупка производится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 2 апреля 2018г., размещенного на сайте заказчика.

**Условия исполнения договора:**

**1. Требования, предъявляемые к товаруТребования по исполнению договора**: Работы осуществлять с учетом требований действующих норм и правил РФ. Отделку помещений предусмотреть в соответствии с п.3.14, 3.16 СанПин 2.6.1.1192-03.

**2.** **Место выполнения работ:** 440600, г. Пенза, ул. Урицкого,118.

**3.** **Сроки и условия выполнения работ:** 15 рабочих дней с момента подписания договора

**4. Стоимость работ должна включать:** Все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть в ходе исполнения договора, в том числе: на перевозку, страхование, уплата таможенных пошлин, налогов и др. обязательных платежей.

**5. Срок и условия оплаты:** в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Договора выплачивается аванс в размере 30%. Окончательная оплата производится за фактически выполненные и принятые объемы работ в течении 60 (шестидесяти) банковских дней после получения от Подрядчика полного комплекта документов

**6. Особые условия:** в случае, если Участник подает котировочную заявку на Товар, являющийся аналогом, то данный Товар по техническим характеристикам не должен быть хуже, а по некоторым критериям даже лучше (либо аналогичным), чем те, которые были предложены Заказчиком в котировочной документации.

**7. Источник финансирования:** доходы, полученные от предпринимательской деятельности.

С котировочной заявкой необходимо обязательно предоставить все копии регистрационных удостоверений, сертификатов соответствия, и других соответствующих документов на Товар (заверенные печатью). В случае, если Товар не подлежит сертификации, предоставить информационную справку. В котировочной заявке на каждую позицию предлагаемого Товара необходимо в обязательном порядке указывать технические характеристики (в противном случае Заказчик вправе отклонить заявку участника).

**8.**  **Место подачи котировочных заявок:** Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Пенза» – 440600, г. Пенза, ул. Урицкого, 118 (административный корпус, приёмная главного врача).

**Срок начала подачи котировочных заявок: с 15.00 25.10.2019г.**

**Срок окончания подачи котировочных заявок: до 12.00 01.11.2019г.**

**Дата рассмотрения котировочных заявок: в 13.00 01.11.2019г.**

**Участники:** запрос котировок проводится среди индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, независимо от формы собственности.

**Антидемпинговые меры:** Антидемпинговые меры не предусмотрены.

**Обеспечение заявок:** Обеспечение заявок не предусмотрено.

**Обеспечение договора:** Обеспечение договора не предусмотрено.

**Порядок подачи заявок:**

Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

Заявки на участие в закупке действуют до момента заключения договора.

* Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок или несоответствие конверта с заявкой следующим требованиям: на конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки.
* В случае направления заявки по электронной почте, заархивированный файл должен иметь расширение .rar (или .zip), имя файла должно соответствовать формату «Наименование участника. Котировка №.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» участник должен указать номер запроса котировок. Документы, содержащиеся в архиве и имеющие формат \*.pdf, должны быть отсканированы с оригинала или заверенной нотариальной копии и иметь разрешение не менее 100dpi. Допускается сканирование в черно-белом режиме.
* Заказчик или организатор процедуры закупки принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.
* По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком или организатором процедуры закупки по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.
* Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.
* Котировочная заявка должна включать цену за единицу (если указание цены за единицу предусмотрено котировочной документацией) и общую цену предложения. Участником должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемых товаров, работ, услуг.
* Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов участника.
* Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.
* Для целей единообразного подхода к расчету сумм технического предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,20 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника).
* Котировочная заявка должно содержать все показатели и характеристики товаров, работ, услуг, условия исполнения договора, предусмотренные котировочной документацией и необходимые для рассмотрения и оценки котировочной заявки участника. Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование, числовые показатели при описании характеристик товаров, работ, услуг должны быть указаны в абсолютных величинах. Все условия котировочной заявки участника понимаются заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
* Предложение участника о цене, содержащееся в техническом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС). Если в документации указаны цены за единицу закупаемых товаров, работ, услуг, в техническом предложении должны быть указаны цены за единицу по каждому из предлагаемых участником товаров, работ, услуг. Цена за единицу, предложенная участником, не должна превышать цену за единицу, установленную в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС).
* В случае поставки товаров в техническом предложении должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой номенклатурной позиции.

1. **Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации:**

* Участник закупки вправе направить заказчику закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, установленные в документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.
* Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.
* Запрос о разъяснении котировочной документации может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайтах и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
* В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию.
* Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию, размещаются на сайтах в день принятия решения о внесении изменений.
* В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней, либо, если в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в запросе котировок в отношении конкретного лота должен быть продлен таким образом.
* Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию, а также по уведомлению участников об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайтах.
* Заказчик вправе отказаться от запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
* Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

1. **Вскрытие заявок:** По окончании срока подачи котировочных заявок для участия в запросе котировок представленные заявки в конвертах, соответствующих Порядку подачи заявок, вскрываются.
   1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником закупки котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику закупки.
   2. Вскрытие конвертов и объявление информации, содержащейся в заявках производится в соответствии с очередностью их поступления в адрес заказчика.
   3. При вскрытии конвертов с котировочными заявками объявляется:

1) наименование участника закупки;

2) сведения, изложенные в финансово-коммерческом предложении участника закупки, используемые для оценки заявок;

3) иная информация (при необходимости).

* 1. Заказчик или организатор процедуры закупки может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с котировочными заявками.
  2. При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются.
  3. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на официальном сайте не позднее 3 дней с даты его подписания.

1. **Рассмотрение и оценка заявок**:
   1. Заявки рассматриваются в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи котировочных заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в запросе котировок цен, и сопоставляет их предложения по цене договора. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 рабочих дней, при этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов запроса котировок заказчик или организатор процедуры закупки размещает соответствующее уведомление на официальном сайте.
   2. В случае, если по окончании срока подачи заявок подано менее 3 котировочных заявок, срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок может быть сокращен.
   3. Котировочные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в котировочной документации, на основании представленных в составе котировочных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных котировочной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
   4. Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте <https://egrul.nalog.ru/>.
   5. Участник запроса котировок не допускается к участию в запросе котировок в случае:

* Несоответствия котировочной заявки требованиям котировочной документации, в том числе:

котировочная заявка не соответствует форме, установленной котировочной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям котировочной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями котировочной документации),

* Предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), в том числе предложение о цене за единицу товара, выполняемых работ, оказываемых услуг превышает начальную (максимальную) цену за единицу (если такая цена за единицу установлена в котировочной документации),
* Участник запроса котировок не представил разъяснения положений котировочной заявки (в случае наличия требования в котировочной документации)
  1. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у участников запроса котировок информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в котировочной документации. При этом не допускается изменение и(или) дополнение заявок участников.
  2. Ответ от участника запроса котировок, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.
  3. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.
  4. По результатам рассмотрения котировочных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника запроса котировок к участию в запросе котировок.
  5. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в котировочной документации, заявка участника отклоняется.
  6. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок, определения победителей запроса котировок не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения котировочных заявок таких участников.
  7. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в котировочной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников запроса котировок) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке котировочных заявок.
  8. Заказчик вправе допустить участника к участию в запросе котировок в случае, если участник или его котировочная заявка не соответствуют требованиям котировочной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе котировок, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его котировочной заявкой.
  9. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
  10. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении цен за единицу закупаемых товаров, работ, услуг и(или) цены договора (цены лота) заявка такого участника отклоняется.
  11. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников запроса котировок разъяснения положений котировочных заявок.
  12. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении котировочных заявок и изучении квалификации участников.
  13. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:
* Наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводится запрос котировок, существенные условия договора.
* Сведения об участниках закупки, подавших котировочные заявки.
* Принятое заказчиком решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения.
* Наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.
* Заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).
  1. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на сайтах не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.
  2. При необходимости согласования заявки с Региональной дирекцией здравоохранения либо Центральной дирекцией здравоохранения – филиалом ОАО «РЖД» итоги оценки и сопоставления котировочных заявок в течение двух дней направляются на согласование в Куйбышевскую дирекцию здравоохранения – структурное подразделение Центральной дирекции здравоохранения – филиала ОАО «РЖД».

1. **Порядок оценки и сопоставления котировочных заявок**
   1. Победитель запроса котировок определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям котировочной документации.
   2. Оценка заявок осуществляется на основании цены, указанной в техническом предложении путем сопоставления.
   3. Единственным критерием оценки котировочных заявок является цена. Иные критерии оценки котировочных заявок не применяются.
   4. При оценке котировочных заявок сопоставляются предложения участников по цене без учета НДС. Сопоставление осуществляется методом математического сравнения.
   5. В случае обнаружения предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более, чем на 15%, заказчик имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений - отклонить поданное предложение.
   6. Техническое предложение участника, представляемое в составе заявки, должно соответствовать требованиям котировочной документации, условия технического предложения должны соответствовать требованиям технического задания и должно предоставляться по форме приложения № \_\_ к котировочной документации.
   7. При несоответствии технического предложения требованиям, указанным в пункте 25 котировочной документации, заявка такого участника отклоняется.
   8. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.
2. **Подведение итогов запроса котировок**
   1. Комиссия, рассмотрев котировочные заявки и представленные по итогам рассмотрения и оценки заявок материалы, при необходимости согласования заявки с Центральной дирекцией здравоохранения – филиалом ОАО «РЖД» - в течение 2 (двух) дней с момента получения согласия, принимает решение о победителе запроса котировок. По результатам работы комиссии оформляется протокол.
   2. В протоколе комиссии излагается решение комиссии об итогах запроса котировок.
   3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании комиссии.
   4. Победителем признается участник, заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг.
   5. Протокол комиссии размещается на сайтах не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.
   6. При проведении переторжки (переторжек), предоставлении возможности подачи альтернативных предложений, в иных случаях дата и время подведения итогов могут быть перенесены.
   7. При проведении переторжки (переторжек), предоставлении возможности подачи альтернативных предложений рассмотрение, оценка и итоги запроса котировок подводятся на основании представленных участниками котировочных заявок, альтернативных предложений, предложений для переторжки, с учетом требований котировочной документации.
3. **Признание запроса котировок несостоявшимся**
   1. Запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признается несостоявшимся, если:

* на участие в запросе котировок (в том числе в части отдельных лотов) подано менее 2 (двух) котировочных заявок;
* по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;
* все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;
* победитель запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов) или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов) условий, уклоняется от заключения договора.
  1. Если запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов).

* 1. Если запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

1. **Проведение переторжки**
   1. Переторжка является дополнительным элементом запроса котировок и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников запроса котировок в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками запроса котировок цены своих первоначально поданных заявок.
   2. Переторжка проводится по решению заказчика неограниченное количество раз в рамках одного запроса котировок.
   3. Переторжка может быть отменена в любое время до ее окончания. Переторжка в режиме реального времени может быть отменена до ее начала.
   4. В любое время до подведения итогов запроса котировок заказчик вправе направить участникам, допущенным к участию в запросе котировок приглашение с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями, а также информации о дате, времени, проведения переторжки в режиме реального времени, дате, времени открытия доступа к документам с измененными условиями (при проведении переторжки в заочной форме), дате и времени рассмотрения предложений и переносе срока подведения итогов. Заказчик также размещает приглашение на сайтах. В приглашении указывается перечень документов, которые должны быть представлены в составе предложения. Документы должны быть оформлены в порядке, установленном котировочной документацией.
   5. При проведении переторжки допущенным к участию в запросе котировок участникам запроса котировок предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения цены, указанной в заявке такого участника при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
   6. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в запросе котировок участники. Предложение для переторжки, поданное участником, не допущенным к участию в запросе котировок, не подлежит рассмотрению.
   7. Участник, допущенный к участию в запросе котировок, вправе не принимать участие в переторжке, тогда при оценке заявок рассматривается его первоначальная заявка (последняя соответствующая требованиям котировочной документации заявка, если переторжка проводится несколько раз).
   8. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (последних предложенных условий если переторжка проводится несколько раз), не рассматриваются, такой участник запроса котировок считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.
   9. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до открытия доступа к документам с измененными условиями на участие в запросе котировок.
   10. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, предусмотренном пунктами 3-6 котировочной документации.
2. **Котировочная заявка**
   1. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в котировочной документации информацию и документы.
   2. Котировочная заявка оформляется в соответствии с требованиями котировочной документации.
   3. Котировочная заявка участника, не соответствующая требованиям котировочной документации, отклоняется.
   4. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Если в составе котировочной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении заявки представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке.
   5. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
   6. В котировочной заявке должны быть представлены:

* опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника. Документ должен быть сканирован с оригинала;
* надлежащим образом оформленная, в соответствии с формой, являющейся приложением № 1 к котировочной документации, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника, заявка на участие в запросе котировок. Документы должны быть сканированы с оригинала;
* документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Доверенность должна быть сканирована с оригинала или нотариально заверенной копии, иные документы должны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником;
* документы, подтверждающие соответствие участников запроса котировок, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям котировочной документации и условиям допуска к участию в запросе котировок;
* годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС. Документы должны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником;
* документы, содержащие информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документы, удостоверяющие личность (для физических лиц). При предоставлении заявки документ должен быть сканирован с оригинала, копии, заверенной участником;
* учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений и дополнений;
* выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до направления котировочной заявки;
* лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сертификаты Саморегулирующих организаций - в случае, если их наличие является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

- копия банковской карточки с образцами подписей и оттиском печати контрагента.

Все предоставляемые копии документов заверяются организацией/индивидуальным предпринимателем и содержат:

* ФИО лица (руководителя организации), заверившего копии документов;
* Наименование должности лица (руководителя организации), заверившего копии документов;
* Его собственноручную подпись (не факсимиле);
* Оттиск оригинальной печати организации (не «ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ»).

Оригиналы документов или их копии, состоящие из нескольких листов, должны быть сшиты и заверены способом, изложенным выше, с указанием на оборотной стороне последнего листа сшива текста следующего содержания: «Пронумеровано, прошито и скреплено печатью \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) листов.».

1. **Взаимозаменяемость:** Взаимозаменяемость (эквивалентность) товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками, закупаемыми товарами, работами, услугами определяется заказчиком исходя из основных принципов осуществления закупок и требований технического задания.
2. **Обязательные требования к участникам запроса котировок цен**
   1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;
   2. непроведение ликвидации участника закупки − юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
   3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](#consultantplus://offline/ref=3EEF83BA23A828AD0CA95920CBEA6FD2C45F7994077B296B8D4AB2E76479E8CBD7047B75745751BEl810Q) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
   4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
   5. отсутствие у участника закупки − физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
   6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
   7. отсутствие между участником закупки и заказчиком или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
   8. соответствие иным требованиям, указанным в котировочной документации
3. **Заключение договора**
   1. Положения договора (условия, цена) не могут быть изменены по сравнению с котировочной документацией и котировочной заявкой победителя запроса котировок за исключением случаев, предусмотренных котировочной документацией. При невыполнении победителем запроса котировок требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, с учетом требований данного пункта.
   2. Заказчик направляет участнику запроса котировок, с которым заключается договор проект договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования итогов запроса котировок на сайтах.
   3. Договор заключается в течение 30 (тридцати) дней с даты подведения итогов. В случаях, когда в соответствии с внутренними нормативными документами для заключения договора требуется согласование с Центральной дирекцией здравоохранения – филиалом ОАО «РЖД», срок заключения договора начинает исчисляться со дня получения такого согласования.
4. **Исполнение, изменение, расторжение договора**
   1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
   2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
   3. Лицо, с которым заключен договор, обязано информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.
   4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам запроса котировок, которые устанавливались в котировочной документации.
   5. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

**Форма котировочной заявки:** прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.

Приложения:

1. Форма котировочной заявки;

2. Проект договора;

3. Образец оформления конверта.

Председатель конкурсной комиссии Т.Ю.Нечаева

**Приложение №1**

От «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Пенза»;

Адрес: 440600, РФ, г. Пенза, ул. Урицкого, 118

E-mail: buhgalteriya@okb58.ru

Тел: +7 (841 ) 258-80-62

Уважаемые господа!

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

*(наименование, место нахождения, ИНН (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН (для физического лица), КПП, ОГРН, ОКПО, банковские реквизиты участника размещения заказа, контактный телефон)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок № \_\_\_\_\_ предлагаем *оказать следующие услуги / поставить товар:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование заказчика | Предлагаемое наименование | Описание, характеристики, размеры, объемные показатели | Производитель/Страна происхождения | Ед.  измер. | Кол-во | Стоимость без НДС | Стоимость с НДС | Итого |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Условия исполнения договора:**

1. **Требования качества**:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Место доставки:** 440600, Россия, г.Пенза, ул. Урицкого, 118
2. **Тара доставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Сроки и условия поставки товара:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. **Стоимость услуг/поставка товара включает**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. **Стоимость услуг/поставки товара на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет:

*(дата)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС %- \_\_\_\_\_\_ (если не облагается, *обязательно* указать основания). Стоимость услуг/поставки товара по договору является фиксированной и не подлежит изменению на протяжении всего срока действии договора.

**7. Сроки и условия оплаты:**  **\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_** \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Особые условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника) ознакомилось(ся) с условиями котировочной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника), подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника);

- заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в порядке, предусмотренном котировочной документацией без объяснения причин.

При подаче котировочной заявки на поставку товара в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с указанными условиями договора, а также мы берем на себя обязательства **при подаче котировочной заявки** представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в анкете, а именно:

● Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;

● Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;

● Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);

● Сведения о бенефициарах;

● Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;

● Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

● Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

● Копия банковской карточки с образцами подписей и оттиском печати контрагента.

● Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС.

***● Регистрационные удостоверения, сертификаты и декларация соответствия на предлагаемый Товар и другие соответствующие информационные справки.***

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* победителем мы обязуемся:

1. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_ (*наименование участника*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.
2. Подписать договор(ы) на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в котировочной документации;
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора;
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями котировочной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, результаты работ, услуг предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении \_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, **просроченной** задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах либо подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято);

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ (наименование участника лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом запроса котировок, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении *\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* извещены о включении сведений о *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника)* от заключения договора.

Настоящим *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в запросе котировок обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения запроса котировок.

Настоящим *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* подтверждает отсутствие между участником закупки и заказчиком или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения запроса котировок.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе котировочной заявки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность подписавшего (подпись) (фамилия, инициалы)*

*(для юридического лица))*

**Приложение №2**

**Проект договора**

**Договор подряда №\_\_\_**

**на выполнение комплекса работ по ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Пенза»**

г. Пенза «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Пенза»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Герцог Натальи Андреевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем «Подрядчик», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя **выполнение комплекса работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** по адресу: Пензенская область, г. Пенза, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, инвентарный номер объекта недвижимости - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сетевой номер (СУиК)- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Объект».

Общая площадь Объекта составляет – \_\_\_\_\_\_\_\_, ремонтируемая площадь Объекта указывается в сметах на выполнение работ, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

Свидетельство о государственной регистрации права собственности ОАО «РЖД» на Объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления Заказчика на Объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подрядчик обязуется выполнить работы собственными и (или) привлечёнными силами из своих материалов на собственном оборудовании и своими инструментами и средствами на условиях настоящего Договора.

1. Содержание и стоимость работ согласовывается Сторонами в Сметах на выполнение работ, подписываемых Сторонами в течение срока действия настоящего Договора и являющихся его неотъемлемыми частями. Сметы на выполнение работ составляются базисно-индексным методом (с применением отраслевой сметно-нормативной базы ОСНБЖ-2001 г.), с применением текущих коэффициентов пересчета ОАО «РЖД».

Сроки выполнения работ, указанных в подписанных Сторонами Сметах на выполнение работ, устанавливаются в подписанных Сторонами Графиках выполнения работ, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору указывается Сторонами в Сметах на выполнение работ.

1. Заказчик в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания настоящего Договора выплачивает Подрядчику аванс в размере 30%. Подрядчик обязан выставить соответствующий счет не позднее пяти календарных дней.
2. Изменения в согласованные Сторонами Сметы на выполнение работ (в том числе изменение цены работ, срока выполнения работ, выполнение дополнительных работ, возникших впроцессе производства работ), оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

Работы, выполненные Подрядчиком с превышением объемов и стоимости, не подтвержденные письменно оформленным дополнительным соглашением Сторон, Заказчиком не оплачиваются.

2.4. Расчеты за выполненные работы производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

Оплата производится за фактически выполненные и принятые объемы работ в течении 60 (шестидесяти) банковских дней после получения от Подрядчика полного комплекта документов (в т.ч.: счет-фактуры, акта сдачи-приемки выполненных работ, ведомости применяемых материалов, сертификата соответствия и других необходимых документов, подтверждающих выполнение и приемку работ в установленном порядке, в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 15 декабря 2008 г. № 2688р «Об утверждении форм первичной учетной документации»). Объемы работ по акту формы КС-2 должны быть подтверждены лицами, уполномоченные Заказчиком на осуществление технического надзора.

2.5. Выполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется с учетом положений раздела 3 настоящего Договора.

**3. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ**

3.1. До подписания Сторонами соответствующей Сметы на выполнение работ и Графика на выполнение работ Заказчик должен иметь подтвержденный в установленном порядке источник финансирования этих работ.

3.2. В случае если оплата работ по настоящему Договору осуществляется за счет средств целевого финансирования ОАО «РЖД».

3.2.1. Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость выполненных и принятых работ по мере поступления финансовых средств на расчетный счет Заказчика от ОАО «РЖД».

3.2.2. Заказчик не несет ответственность за несоблюдение сроков оплаты работ, обусловленное задержкой финансирования из ОАО «РЖД» в лице Центральной дирекции здравоохранения – филиала ОАО «РЖД».

3.3. В случае необходимости Заказчик может устанавливать для Подрядчика ежеквартальные лимиты финансирования работ, о чем Стороны подписывают График финансирования работ, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора.

В случае если между Сторонами подписан График финансирования работ, Подрядчик не вправе превышать установленные для него лимиты финансирования при выполнении работ.

Выполненные работы, предусмотренные Сметой на выполнение работ, стоимость которых превысила согласованный Сторонами График финансирования работ, оплачиваются Заказчиком в следующие кварталы, в которых Графиком финансирования работ предусмотрены денежные средства.

**4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора и передать Заказчику их результаты, свободные от каких-либо прав в предусмотренные настоящим Договором сроки по акту сдачи-приемки выполненных работ.

Результаты Работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным ГОСТ, СНиП и иными строительными нормами, правилами и стандартами, действующими на территории Российской Федерации, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Работ.

4.1.2. Устранять недостатки в выполненных Работах своими силами и за свой счет.

4.1.3. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для выполнения Работ по настоящему Договору.

4.1.4. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать требования, предъявленные к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.1.5. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения Работ, и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.6. Произвести совместно с Заказчиком обследование зданий, составить дефектную ведомость и выпустить проектно-сметную документацию в счет стоимости работ по Объекту.

4.1.7. Возвести собственными силами и средствами на территории строительной площадки все временные сооружения, необходимые для хранения материалов и выполнения работ по настоящему Договору.

4.1.8. Информировать Заказчика о заключении Договоров субподряда с субподрядчиками по мере их заключения, с указанием предмета Договора, наименования и адреса субподрядчика. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по настоящему Договору привлеченными субподрядчиками, а также осуществлять координацию их деятельности.

4.1.9. Обеспечить выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности.

4.1.10. Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории.

4.1.11. Вывезти в 10 (десяти) дневный срок со дня подписания Акта о приемке завершенного ремонтом Объекта за пределы строительной площадки, принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции, временные здания и сооружения и другое имущество, а также строительный мусор.

4.1.12. Бережно относиться к имуществу Заказчика.

4.1.13. Согласовать при необходимости с органами государственного надзора порядок ведения работ на Объекте и обеспечить его соблюдение при проведении работ.

4.1.14. Сообщить Заказчику в письменной форме о выявлении недостатков в рабочих чертежах, спецификации и другой документации, передаваемой Заказчиком.

4.1.15. В период проведения ремонтных работ возмещать Заказчику фактические расходы на оплату коммунальных услуг, на основании счетов, выставленных Заказчиком.

4.1.16. Предоставить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев, включая конечных бенефициаров и/или в исполнительных органах Подрядчика не позднее чем через пять календарных дней после таких изменений.

4.1.17. Согласовать со всеми компетентными органами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, все произведенные изменения (перепланировки, неотделимые улучшения и пр.) и передать Заказчику вместе с актом сдачи-приемки выполненных работ и другими документами, указанными во втором абзаце пункте 2.3 настоящего Договора, актуальную техническую документацию и кадастровый паспорт на объект недвижимости, содержащие сведения об отсутствии несогласованных изменений.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передать Подрядчику сметную документацию, составленную в соответствии с требованиями СНиП, согласованную и утвержденную в установленном порядке Центральной дирекцией здравоохранения – филиалом ОАО «РЖД».

4.2.2. Обеспечить осуществление технического надзора за ведением работ на Объекте.

4.2.3. Произвести приемку и оплату выполненных Подрядчиком работ в размере, порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 2 настоящего Договора, с учетом особенностей финансирования работ, указанных в разделе 3 настоящего Договора.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Досрочно принять и оплатить выполненные Подрядчиком Работы.

4.3.2. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

**5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ И**

**ПРИЕМКА ЗАКОНЧЕННОГО РЕМОНТОМ ОБЪЕКТА**

5.1. Подрядчик ведет журнал производства работ, в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

Подрядчик обязуется в трехдневный срок принять меры к устранению недостатков, указанных Заказчиком.

5.2. Подрядчик извещает Заказчика о готовности отдельных ответственных конструкций и скрытых работ за два дня до начала приемки выполненных работ.

Готовность работ подтверждается двусторонними актами промежуточной приемки ответственных конструкций и актами освидетельствования скрытых работ подписанными, в том числе инспектором технического надзора, курирующим Объект.

Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после письменного разрешения Заказчика или инспектора технического надзора, внесенного в журнал производства работ.

Подрядчик обязан по указанию Заказчика или инспектора технического надзора за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить ее, если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика или инспектора технического надзора или они не были информированы об этом или информированы с опозданием.

5.3. Заказчик вправе вносить в объем работ любые изменения, которые, по его мнению, необходимы и не влекут за собой ухудшение качества работ. Если такие изменения повлияют на стоимость или срок завершения ремонта, то Подрядчик приступает к их выполнению только после подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Заказчик может дать письменное распоряжение, обязательное для Подрядчика, с указанием:

- увеличить или сократить объем любой работы, включенной в настоящий Договор;

- исключить любую работу;

- выполнить дополнительную работу любого характера, необходимую для завершения ремонта.

5.4. Объект должен быть закончен Подрядчиком и сдан Заказчику в срок, указанный в Графике выполнения работ.

5.5. Изменения срока сдачи работ, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Договора, и порядка финансирования, определенного разделами 2 и 3 настоящего Договора, производятся на основании дополнительного соглашения.

5.6. Приемка завершенных Работ на Объекте осуществляется после выполнения Подрядчиком всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.7. Подрядчик передает Заказчику за 5 (пять) дней до начала приемки выполненных работ Объекта два экземпляра исполнительной документации с письменным подтверждением соответствия переданной документации фактически выполненным объемам работ.

5.8. В день приемки работ Подрядчик передает Заказчику полный комплект документов (в т.ч.: счета, акты приемки работ, ведомости применяемых материалов, сертификаты соответствия, актуальную техническую документацию и кадастровый паспорт, содержащие сведения об отсутствии несогласованных изменений, и другие необходимые документы).

5.9. Заказчик, совместно с инспектором технического надзора осуществляет приемку выполненных работ по акту, контроль за качеством, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям настоящего Договора и проектной документации.

5.10. В случае если Заказчиком или инспектором технического надзора будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости обязан в согласованный срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

5.11. При обнаружении Заказчиком недостатков в результатах Работ после их приемки Заказчиком независимо от прекращения действия настоящего Договора, Стороны руководствуются пунктом 5.10 настоящего Договора.

**6. РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ**

Риск случайной гибели результата Работ до окончательной приемки результатов Работ по настоящему Договору несет Подрядчик.

**7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**

7.1. Подрядчик гарантирует:

- надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования и систем, соответствие их сертификатам качества, государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;

* качество выполненных работ в соответствии с проектно-сметной документацией и действующими нормами и техническими условиями;
* своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации Объекта;
* бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации Объекта.

7.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается 2 (два) года с момента подписания Сторонами акта о приемке Объекта после ремонта.

Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан командировать на Объект своего представителя не позднее, чем через 5 (пять) дней со дня получения извещения Заказчика.

Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Объекта третьими лицами.

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта Обнаружения дефектов и недоделок для их подтверждения Заказчик вправе назначить экспертизу, которая составит соответствующий акт по фиксированию дефектов и недоделок и их характер.

В случае выявления дефектов, произошедших по вине Подрядчика, Подрядчик возмещает Заказчику затраты на проведение экспертизы.

**8.** **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За задержку начала приемки законченного ремонтом Объекта на срок свыше 10 (десяти) дней со дня получения извещения Подрядчика о предъявлении Объекта к сдаче Подрядчик имеет право применить к Заказчику санкции в виде пени в размере 0.01% от Договорной цены, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 3% Договорной цены.

8.2. Заказчик вправе требовать с Подрядчика:

1. За несвоевременное окончание ремонта Объекта по вине Подрядчика - пени в размере 0.1% от Договорной цены, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 3% Договорной цены;
2. За несвоевременное освобождение Объекта от принадлежащего ему имущества и строительного мусора - штраф в размере **100 000 (Сто тысяч) рублей** за каждый день задержки.
3. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц, привлеченных Подрядчиком к выполнению работ по настоящему Договору, как за свои собственные.
4. Заказчик и собственник Объекта не несут ответственности за ущерб, причиненный имуществу Подрядчика и привлеченных субподрядчиков в случае, если такой ущерб возник по вине последних.
5. Подрядчик несет ответственность за правильность оформления первичной и иной документации, в том числе составленной при исполнении привлеченными субподрядчиками обязательств по выполнению Работ.
6. Подрядчик несет ответственность за соблюдение норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, природоохранного законодательства.

**9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

* 1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

* 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1. настоящего договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1. настоящего договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления «Заказчика» о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1. настоящего договора (499) 262-66-66, официальный сайт [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru) (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления «Подрядчика» о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1. настоящего договора: - телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, - электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 9.1. настоящего договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

* 1. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 9.1. настоящего договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.
  2. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 9.1. настоящего договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 9.2.настоящего договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до прекращения действия настоящего Договора.

**10. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

* 1. «Подрядчик» гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (Субподрядчиков) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (Субподрядчики) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

* 1. Если Подрядчик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 10.1. настоящего договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

* 1. Подрядчик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 10.2. настоящего договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Подрядчика возместить имущественные потери.

**11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

* 1. Подрядчик не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам, за исключением работников Подрядчика, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, включая информацию о результатах выполненных Работ, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).
  2. Подрядчик не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Подрядчика, без предварительного письменного согласия Заказчика.
  3. Подрядчик обязуется обеспечить, чтобы его работники и другие привлекаемые к выполнению Работ третьи лица также не нарушали требования конфиденциальности.
  4. Подрядчик имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом, Подрядчик обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

**12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

* 1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.
  2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
  3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

* 1. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.
  2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 15.3 настоящего Договора.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.
   2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии три недели с даты получения претензии.
   3. В случае если споры не урегулированы Сторонами путем переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Для осуществления строительной деятельности Подрядчик обязан иметь свидетельство, выданное саморегулированной организацией (далее – СРО).
   2. Подрядчик приступает к работе после передачи ему утвержденной Заказчиком проектно-сметной документации.
   3. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате ремонта Объекта по вине Подрядчика или Заказчика, компенсируется виновной стороной. Ущерб, нанесенный этому лицу по непредвиденным причинам, возмещается Сторонами на паритетных началах.
   4. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.
   5. Подрядчик обязан обеспечить субподрядчиков всей необходимой документацией на выполнение работ, предусмотренных настоящим Договором.
3. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ**

**В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

* 1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.
  2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.
  3. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Подрядчику не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты на выполнение работ, произведенные до даты получения Подрядчиком уведомления о расторжении настоящего Договора.
  4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Подрядчик обязуется возвратить Заказчику платеж в части, превышающей цену выполненных работ в течение 3 (трёх) банковских дней с даты расторжения настоящего Договора.
  5. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, в том числе в следующих случаях:

- задержки Подрядчиком начала ремонта более чем на 1 (один) месяц по причинам, не зависящим от Заказчика;

- систематического несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ;

- аннулирования свидетельства о допуске к осуществлению капитального/текущего ремонта или подготовки проектной документации, выданного СРО, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих Подрядчика права на производство работ;

- неисполнения Подрядчиком пункта 4.1.16 настоящего Договора.

* 1. Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в случаях:

- систематической задержки расчетов за фактически выполненные работы, или задержки их более чем на один месяц;

- консервации или остановки Заказчиком ремонта по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий один месяц.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует один календарный год. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших у Сторон в период действия настоящего Договора.
2. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. В случае изменения у какой-либо из Сторон организационно-правовой формы, адреса или банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.
   2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.
   3. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
   4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

**17. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик: ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Пенза»**

440600, г. Пенза, ул. Урицкого, 118

ИНН 5834028940, КПП 583401001

Р/счет 40703810739180001773 Банк: филиал №6318 ВТБ (ПАО)

К/счет 30101810422023601968 БИК 043601968 ОКПО 01113781,

ОГРН 1045802005292, ОКАТО 56401364000, ОКВЭД 68.10

тел. (8412) 58-19-91, факс (8412) 58-80-62

E-mail: [secr-okb-penza@yandex.ru](mailto:secr-okb-penza@yandex.ru)

**Подрядчик:**

**от Заказчика от Подрядчика**

Главный врач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Герцог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### м.п. м.п.

Приложение к

договору подряда

на ремонт № \_\_\_\_\_\_ от 2019г.

**График на выполнение комплекса работ по текущему ремонту в здании \_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Наименование работ** | **Начало работ** | **Окончание**  **работ** |
| **1** |  |  |  |

**от Заказчика от Подрядчика**

Главный врач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Герцог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.

**Приложение №3**

**Образец оформления конверта с заявкой на участие в запросе котировок, подаваемой на бумажном носителе**

|  |
| --- |
| **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: \_\_ ч. \_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 г. время московское**  **Заявка на участие в запросе котировок № \_\_\_\_\_\_**  **на право заключения договора на поставку товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **для нужд ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Пенза»**  **Куда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Наименование:  Участник запроса Адрес:  котировок ИНН |