Правила записи на первичный осмотр, консультацию, обследование

1. Порядок обращения пациентов в Поликлинику:

1.1

- Организация предварительной записи пациентов на прием к врачам осуществляется при их непосредственном обращении в регистратуру или по телефону 999-349, а также через сайт медицинской организации в сети «Интернет» www.okb58ru (строка запись на прием).
- Организация предварительной записи на медицинские осмотры работников ОАО «РЖД» может осуществляется через сайт www.okb58ru (запись на медосмотр) и при непосредственном обращении в регистратуру.

1.2 Дату и время на плановый прием пациент выбирает из имеющегося свободного времени записи к врачу, предоставившего регистратором. При записи на плановый прием к врачу пациент обязан предоставить регистратору номер контактного телефона для информирования пациента о непредвиденном изменении даты и времени приема.

1.3 В случае опоздания или неявки на заранее назначенный прием пациент обязан предупредить об этом регистратора удобным для него способом не менее чем за 24 часа.

1.4 В случае опоздания пациента на прием более чем на 15 минут, регистратор имеет право перенести время приема на ближайшую свободную дату, а на освободившееся время записать другого пациента.

1.5 В случае непредвиденного отсутствия лечащего врача и других чрезвычайных обстоятельств, регистратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному пациентом при записи на плановый прием, если предупредить заранее пациенту не удалось, то при его явке регистратор переносит время приема на ближайшую свободную дату.

1.6 Пациенты, обратившиеся в регистратуру без предварительной записи на прием, могут быть приняты в день обращения только при наличии у врачей свободного времени в расписании. При отсутствии данного условия регистратор имеет право записать на прием в другой день.

1.7 Для оказания неотложной помощи пациент обращается в кабинет неотложной помощи.

1.8 Для оформления необходимых медицинских документов на плановый прием пациент является в регистратуру не менее чем за 15 минут до назначенного времени.

1.9 При первичном обращении в поликлинику пациент обязан предоставить следующие
документы:

а) работники ОАО «РЖД»:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- удостоверение работника ОАО «РЖД»;
- страховой полис добровольного медицинского страхования (ДМС);
- страховой полис обязательного медицинского страхования (ОМС);

б) пенсионеры железнодорожного транспорта:
- документ удостоверяющий личность (паспорт);
- пенсионное удостоверение;
- трудовую книжку;
- страховой полис обязательного медицинского страхования (ОМС);
в) территориальное население, обслуживаемое по программам ДМС:
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- страховой полис добровольного медицинского страхования (ДМС);
- направление из страховой компании или гарантийное письмо (при наличии данного
пункта в правилах страхования);
д) территориальное население, обслуживаемое за счет личных средств:
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
е) территориальное население, обслуживаемое по программам ОМС:
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- страховой полис обязательного медицинского страхования (ОМС);
1.10 При повторных посещениях пациенты предъявляют документ удостоверяющий
личность (паспорт), а при необходимости полис добровольного медицинского страхования (ДМС) и/или полис обязательного медицинского страхования (ОМС).
1.11 Пациент предоставляет все необходимые документы при первичном обращении в регистратуру для оформления медицинской карты амбулаторного больного (форма 025/у) (далее Медицинская карта). Медицинская карта является собственностью медицинской организации и хранится в регистратуре. Медицинская карта на руки пациентам не выдается,
а передается врачу в кабинет регистратором. Самовольный вынос медицинской карты без письменного согласования с руководством медицинской организации не допускается.
1.12 При оформлении медицинской карты пациент заполняет согласие на обработку персональных данных, анкету о состоянии здоровья и паспортную часть в информированном согласии на медицинское вмешательство.
1.13 Пациент ожидает время приема в холле Поликлиники. В кабинет проходит только по приглашению медицинской сестры (врача).
1.14 При задержке планового приема врачом более 15 минут по объективным, не зависящим от лечащего врача обстоятельствам, ожидающему пациенту предлагается перенести время приема на другой день, лечение в назначенное время у другого свободного специалиста, либо лечение в назначенный день с отсрочкой приема на время задержки у своего лечащего врача.