УТВЕРЖДАЮ
Главный бухгалтер
ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина»
г.Пенза»

_____ Е.Б.Гронская

«09» января 2024 г.

Правила выдачи справки об оплате медицинских услуг
для представления в налоговые органы Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила выдачи справки об оплате медицинских услуг в ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г.Пенза (далее- Учреждение) для подачи в налоговые органы (далее - Правила) определяет порядок и условия предоставления информации о фактически полученных и оплаченных медицинских услугах в соответствии пп.3 п.1 ст. 219 Налогового кодекса РФ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: Налоговым кодексом Российской Федерации; Приказом Минздрава России и МНС России от 25 июля 2001 г. N 289/БГ-3-04/256.

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

«Справка» - документ об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы по форме, утвержденной Приказом Минздрава России и МНС России от 25 июля 2001 г. N 289/БГ-3-04/256.

«потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение получить Справку об оплате медицинских услуг и получившее лечение в Учреждении в соответствии с договором на оказание платных медицинских услуг;

«налогоплательщик» - пациент или физическое лицо – муж (жена), сын (дочь) пациента, родители детей в возрасте до 18 лет (до 24 лет, если дети (в том числе усыновленные) являются обучающимися по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность) получающего медицинские услуги в Учреждении;

«исполнитель» - ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г.Пенза»;

«договор на оказание медицинских услуг» - документ, согласно которому исполнитель обязуется оказывать потребителю на возмездной основе медицинскую помощь по заданию потребителя (заказчика), а потребитель (заказчик) обязуется оплатить эти услуги;

1.4. Настоящие Правила в наглядной и доступной форме должны быть доведены до сведения пациентов.

2. Условия предоставления Справки

2.1. Справка удостоверяет факт получения медицинской услуги и ее оплаты через кассу за счет средств потребителя (налогоплательщика).

2.2. Справка выдается по требованию потребителя (налогоплательщика), производившего оплату медицинских услуг, оказанных ему лично, его супругу (супруге), родителям, детям (в том числе усыновленным) в возрасте до 18 лет (до 24 лет, если дети (в том числе усыновленные) являются обучающимися по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность), подопечным в возрасте до 18 лет.

2.3. Справка выдается единожды после оплаты медицинских услуг и прохождения полного комплекса лечения за один налоговый период при наличии следующих документов: договора на оказание медицинских услуг, акт оказанных медицинских услуг, чек об оплате; Паспорт потребителя; Паспорт налогоплательщика; ИНН налогоплательщика.

2.4. Пациент (налогоплательщик) должен подать комплект документов согласно п. 2.3. Правил для получения Справки лично по адресу: г.Пенза, ул.Чехова, д.17, 2 этаж, «касса», кассиру или администратору Учреждения.

2.5. Срок изготовления Справки составляет 5 (пять) рабочих дней с момента подачи перечня документов согласно п. 2.3. Правил.

2.6. В случае утери пациентом кассового чека на оплату медицинской услуги ответственное лицо за выдачу Справки формирует документ, подтверждающий оплату медицинской услуги.

2.7. В случае, если запрос на предоставление Справки поступил по почте заказным письмом с пометкой «выслать справку по почте» Справка высылается заказным письмом по указанному адресу.

2.9. Справка выдается кассиром Учреждения по предварительному звонку налогоплательщика по телефону 8(8412) 58-19-91 или по электронной почте: secr-okb-penza@yandex.ru (при этом необходимо сообщить данные налогоплательщики и договора) по адресу: г.Пенза, ул.Чехова, д.17, 2 этаж, «касса». При получении справки получателю необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность.

2.10. Получение Справки возможно только налогоплательщиком лично, либо по нотариальной доверенности